



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

« 25 » ноября 20 23 г.

М.П.

Приказ от 07.11.2023 № 01-01-06/619

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 75

| | |
|--------------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-методический документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Порядок |
| РАЗРАБОТАН | Административно-хозяйственная служба |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Первый заместитель директора |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 07.11.2023 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО | 07.11.2026 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Один раз в год |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус\Кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2023



СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|------|---|---|
| 1. | ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1.1. | Термины..... | 3 |
| 1.2. | Сокращения..... | 3 |
| 1.3. | Роли участников процессов работы..... | 4 |
| 2. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА..... | 5 |
| 4. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|---|---|
| Учебно-производственный комплекс | Структурное подразделение Колледжа, созданное для практической подготовки обучающихся по ОПОП, программам ПО, ДПО и предоставления работы временного характера для студентов и выпускников |
| Приносящая доход деятельность | Производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю ОПОП с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Колледжа для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости Колледжа |
| Бизнес-процесс | Набор действий, которые выполняют сотрудники, чтобы создать что-либо, имеющее ценность для заказчика |
| Финансово-экономическая деятельность | Деятельность по производству продукции (товаров и услуг), направленная на получение прибыли, а также обеспечение экономического и социального развития предприятия |
| Потребительский спрос | Рыночная форма выражения основной части потребностей членов общества в сложившихся при данном уровне производства, доходов и цен |

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|------------------|---|
| Положение | Положение об учебно-производственном комплексе |
| Колледж | Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» |
| УПК | Учебно-производственный комплекс |
| ГПХ | Договор гражданско-правового характера |
| ОПОП | Основные профессиональные образовательные программы |
| ПО | Программы профессионального бучения |
| ДПО | Дополнительные профессиональные образовательные программы |



1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены роли участников процессов работы, используемые в Положении.

Таблица 3

| Роль | Определение |
|--|--|
| Руководитель учебно-производственного комплекса | Сотрудник, напрямую подчиняющийся и подотчетный директору Колледжа, отвечающий за хозяйственную деятельность учебно-производственного комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а также материальную ответственность |
| Обучающийся | Физическое лицо осваивающее основную профессиональную образовательную программу |
| Сотрудник | Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату |
| Выпускник | Физическое лицо, получившее среднее профессиональное образование в Колледже |

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее - Положение) автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Колледж) регламентирует деятельность учебно-производственного комплекса (далее-УПК), который создается в качестве структурного подразделения Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2.2. Целями создания УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее-ОПОП), основным программам профессионального обучения (далее ПО) и дополнительным профессиональным образовательным программам (далее-ДПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии, специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;

- возможность совмещения обучающимися Колледжа учебы и работы по полученной профессии, специальности;

- возможность предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам Колледжа при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности;

- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров,



выполнением работ и оказанием услуг по профилю ОПОП, ПО, ДПО с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Колледжа для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости Колледжа.

2.3. Создание УПК позволит осуществлять бизнес-процессы на базе Колледжа и поможет студентам приобрести трудовые навыки с соблюдением гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Использование производственных мощностей Колледжа должно осуществляться во вне учебного времени.

2.5. Планирование учебно-производственной и финансово-экономической деятельности УПК и перспективы его развития происходит с учетом создания дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.

2.6. В штат УПК входят постоянные работники Колледжа, а также обучающиеся и выпускники, принятые на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.7. УПК реализует работу по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости и конкурентоспособности продукции.

2.8. Для осуществления своей деятельности УПК готовит проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию.

2.9. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляет по отдельному лицевому счету.

2.10. Структура и штатное расписание УПК утверждаются директором Колледжа.

2.11. Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Программа развития колледжа;
- Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Директором Колледжа назначается руководитель УПК, напрямую подчиняющийся директору Колледжа.

3.2. На руководителя УПК возлагается ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а также материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.



3.3. На руководителя УПК возлагается общее руководство хозяйственной деятельностью, определение должностных обязанностей своих заместителей и обеспечение контроля за всей деятельностью УПК.

3.4. На основании приказа и доверенности директора Колледжа руководитель УПК может быть наделен правом подписывать договоры ГПХ по направлению деятельности УПК.

3.5. Руководитель УПК должен быть наделен правом вносить предложения директору Колледжа по вопросам совершенствования организации производственной деятельности УПК, по распределению доходов и чистой прибыли.

3.6. Режим работы УПК утверждается приказом директора Колледжа, с учетом продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся в соответствии с трудовым законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка, и доводятся до сведения указанных лиц. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение об учебно-производственном комплексе

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|--|---------------------------------|------------|---------|
| Первый заместитель директора | Циленко Татьяна Владимировна | 07.11.23 | |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Миляр Ольга Анатольевна | 07.11.2023 | |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Вахрамеев Вахтанг Николаевич | 07.11.23 | |
| Заместитель директора по учебно-методической работе | Котова Мария Николаевна | 7.11.2023 | |
| Юрисконсульт | Журавская Инга Александровна | 07.11.2023 | |
| Начальник кадрового, документационного и правового обеспечения | Евсеева Людмила Геннадьевна | 07.11.2023 | |